

وزارة المالية – شعبة المحاسب العام

شعبة المحاسب العام في وزارة المالية (فيما يلي – صاحب الدعوة) ينشر من خلال هذا الإعلان مناقصة علنية رقم 01/نس/2019 لإدارة منظومة السفريات لخارج البلاد لصالح وزارات حكومية ووحدات مرتبطة بها (فيما يلي: "المناقصة").

تهدف هذه المناقصة العلنية للتعاقد مع حتى وكالتي (2) سفر، تعمل وتتخصص في مجال السفريات التجارية، ولديها القدرة على تدوير منظومة لإدارة السفريات، في وزارات حكومية، معالجة السفريات بالحجم المطلوب من قبل الوزارات الحكومية وبشكل مواز لوكالة السفر الحكومية في عنبال، خدمات سفر في جميع أرجاء البلاد للمندوبين الرسميين عن الدولة في إطار وظيفهم وحسب السياسات التي تمت صياغتها في هذا المجال من قبل المحاسب العام.

ستكون فترة التعاقد في هذه المناقصة لسنتين (24 شهر) من موعد توقيع المخولون بالتوقيع من قبل منظم المناقصة على الاتفاقية (فيما يلي- "فترة التعاقد").

يملك منظم المناقصة الحق الاختياري ("بصورة اختيارية") بصورة أحادية وحصرية بإشعار خطي ومسبق سيمتد قبل انتهاء فترة التعاقد، بتمديد التعاقد بأربعة فترات إضافية مدة كل منها 12 شهر حسب اعتباراته الحصرية.

هذه المناقصة هي عبارة عن مناقصة علنية حسب تعليمات المادة 1ب للوائح المناقصات الإلزامية، للعام 1993 (فيما يلي – "الوائح") مع فحص من مرحلتين كما ورد في البند 17د للوائح.

الشروط المسبقة للاشتراك في المناقصة وباقي شروط المناقصة مُفصلة في مستندات المناقصة الكاملة. شروط الحد الأدنى الملزمة للاشتراك في المناقصة مُفصلة في الفصل ج من مستندات المناقصة.

فيما يلي تفصيل شروط الحد الأدنى:

أ. شروط الحد الأدنى الإدارية

1. لمُقدم العرض جميع المصادقات المطلوبة حسب هذه المناقصة، يشمل مصادقة، رخصة أو تصريح سارية المفعول في موعد تقديم العروض.
2. مُقدم العرض مُسجل حسب القانون في إسرائيل لدى مسجل مناسب، بدون رسوم سنوية لمسجل الشركات أو الشراكات، عن السنوات التي سبقت السنة التي يتم فيها تقديم العروض لهذا التوجه ولا ينتهك القانون ولا يوجد عليه أي انذار بخصوص الإعلان عنه كمخالف للقانون.
3. لدى مُقدم العرض كافة المصادقات المطلوبة حسب قانون صفقات الهيئات العامة للعام 1976 (فيما يلي: "قانون صفقات الهيئات العامة").
4. مُقدم العرض قام بتقديم عرض ساري المفعول ومُلزم.

ب. شروط الحد الأدنى المهنية

خبرة مُقدم العرض:

1. على مُقدم العرض أن يكون في موعد تقديم العرض، عبارة عن وكالة سفر مؤهلة من IATA (International Air Transport Association) مع تصريح بإصدار بطاقات طيران.
2. على مُقدم العرض أن يكون في موعد تقديم العرض عضو في اتحاد مكاتب السفر ومستشاري السياحة في إسرائيل.

3. بإمكان مُقدم العرض تزويد منظومة لإدارة السفريات للزبائن وقد قام بتزويد منظومة كهذه على الأقل لثلاثة زبائن خلال فترة متواصلة لمدة ستة أشهر على الأقل, لكل زبون, من تاريخ 1.1.2015 وحتى موعد نشر المناقصة.
4. بإمكان مُقدم العرض تزويد خدمات سفر تجارية لخارج البلاد/ من خارج البلاد/ في خارج البلاد لوزارات حكومية, حيث قام بتزويد هذه الخدمات على الأقل ل- 30 زبائن مختلفين في البلاد أو في خارج البلاد (زبون بهذا الخصوص: هيئة قانونية), خلال فترة متواصلة لمدة ستة أشهر على الأقل, لكل زبون, من تاريخ 1.1.2015 وحتى موعد نشر المناقصة.
5. لمُقدم العرض خبرة لمدة 5 سنوات على الأقل بمنح خدمات سفريات تجارية لزبائن تجاريين كبار حيث كان لمُقدم العرض في السنوات الخمسة الأخيرة, حتى موعد تقديم العرض, زبون تجاري كبير واحد على الأقل. تزويد الخدمة استمر لمدة لا تقل عن 6 أشهر.
6. لمُقدم العرض توجد القدرة على طلب وشراء خدمات سفريات في خارج البلاد ومن خارج البلاد كوكيل سفر محلي بواسطة ممثلية محلية لمُقدم العرض أو وكالات سفر أو شركات تجاريين هم عبارة عن وكالات محلية في خارج البلاد أو دولية.
7. لمُقدم العرض توجد قدرة مثبتة للتوقيع واستنفاد بواسطة منظومة الطلبات على اتفاقيات تجارية مباشرة مع موردي خدمات سفريات مثل شركات الطيران, شبكات الفنادق, شركات تأجير السيارات وما شابه.

حجم المدخولات والمتانة المالية:

1. لمُقدم العرض قدرة اقتصادية ومتانة مالية للتعامل مع التكلفة المالية المطلوبة من تشغيل منظومة السفريات لصالح الوزارات الحكومية. لمُقدم العرض كانت نشاطات في مجال خدمات السفريات في كل سنة من السنوات 2015, 2016, 2017 و- 2017 بحجم مالي تراكمي يبلغ 200 مليون شيكل جديد على الأقل, لا يشمل ضريبة القيمة المضافة.
2. في إطار الدورة المالية, على مُقدم العرض أن يشمل فقط على بيع خدمات سفريات (تجارية وغير تجارية) ويمنع عليه أن يشمل أية مدخولات للشركة من نشاطات أخرى.

طاقم مُقدم العرض:

1. لمُقدم العرض خبرة بتشغيل طواقم من وكلاء سفريات, وهو يُشغل اليوم في موعد تقديم العرض, بصورة مباشرة على الأقل 10 وكلاء سفر مهنيين في مجال السفريات التجارية.
2. لمُقدم العرض مركز هاتفي لمعالجة المسافرين بصورة جارية خارج ساعات العمل طيلة أيام الأسبوع.
3. على المدير الرفيع/ الشريك أن يكون صاحب خبرة تراكمية من 10 سنوات على الأقل في مجال خدمات السفريات التجارية منها 5 سنوات على الأقل كمدير ملفات زبائن تجاريين.
4. على مدير ملف الزبون أن يكون صاحب خبرة تراكمية من 5 سنوات على الأقل في مجال خدمات السفريات التجارية.
5. تملك الوكالة القدرة الكاملة على تزويد خدمات سفريات بمستوى عالمي بواسطة وجود مندوبين لها في خارج البلاد و/أو ان تكون شريكة/ عضوية في شبكة سفريات عالمية و/أو متعاقدة باتفاقية مع وكالات سفريات محلية قادرة على منح الخدمة.

منظومة إدارة السفريات:

1. مُقدم العرض يُشغل منظومة لإدارة السفريات ويُمكنه تنويعها في الوزارات الحكومية وتزويد القدرات المُفصلة في مستندات المناقصة.
2. من المفترض أن تعمل المنظومة كخدمة WEB على الانترنت العام أو الخاص. يُصرح مُقدم العرض بأنه سيقوم بملائمة محيط تشغيل المنظومة حسب تعليمات أمن المعلومات للمسؤولة عن الأمن في وزارة المالية.

3. مُقدم العرض يُصرح بأن استنفاد خطة الاستعداد لتدوير المنظومة وتشغيلها لن يزيد عن 90 يوم عمل من موعد التوقيع على الاتفاقية.

استيفاء متطلبات قانون حماية الخصوصية:

1. على مُقدم العرض أن يُصرح أن يستوفي في موعد تقديم العرض كافة متطلبات القانون واللوائح وأن قواعد بيانات المسافرين مُسجلة لدى مسجل قواعد البيانات.

طريقة تقديم الرد للمناقصة مُفصلة في الفصل د' من مستندات المناقصة.

آلية القيمة مُفصلة في الملحق ب18 من مستندات المناقصة.

يُمكن تحميل مستندات المناقصة, بدون دفع, ابتداءً من تاريخ 30.5.2019 من موقع مديرية المشتريات الحكومية على الانترنت بالعنوان www.mr.gov.il تحت العنوان: مناقصات وزارية < مناقصة رقم 2019/نس/01.

الموعد الأخير لتقديم الأسئلة الاستفسارية هو بتاريخ 20.6.2019 في الساعة 14:00.

الموعد الأخير لتقديم العروض هو بتاريخ 30.7.2019 في الساعة 14:00.

جهة التواصل لهذه المناقصة هو السيد عميت جايجر, بواسطة البريد الالكتروني: amitga@mof.gov.il.

يجب تقديم العروض للمناقصة بداخل مغلفين منفصلين (كل مغلف يجب أن يكون مغلق على انفراد) بحيث يكون معاً بداخل مغلف كبير ومغلق, بدون علامات تعريفية لمُقدم العرض. يوضح أن عرض الأسعار الذي سيقدم مع باقي مستندات المناقصة قد يؤدي الى اقصاء العرض. يجب تقديم رد المورد بمغلفين اثنين (2) منفصلين تشمل على نسخة متشابهة مطبوعة من الرد. يجب الإشارة لنسخة واحدة كمصدر والنسخة الأخرى كنسخة. يجب تسجيل رقم المناقصة فقط على المغلف. يجب إدخال المغلفات في صندوق المناقصة لوزارة المالية, شارع كابلان 1 القدس, الطابق 3 صندوق خشبي (بجانب الأرشيف).

لا يلتزم منظم المناقصة باختيار عرض ما, ويحق له الغاء المناقصة جميعها أو جزء منها, أو تأجيلها لأسباب تتعلق بالميزات, لأسباب تنظيمية أو لأي سبب آخر حسب اعتباره الحصرية.

يوضح بأن تعليمات كتيب المناقصة تفوق على ما ورد في هذا الإشعار.